

РАССМОТРЕНО
протокол общего собрания
№ 3 от 29.05.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ «СОШ № 134» г.Перми
О.А. Ростовщикова
приказ № 059-08/121-134-01/4-96 от 01.06.20 г.

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. Принятые сокращения

Организация: МАОУ «СОШ № 134» г.Перми (далее: Оператор)

2. Общие положения

2.1. Политика Оператора в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. М 152-ФЗ «О персональных данных» и внутренними документами Оператора.

2.2. Оператором был проведен анализ обрабатываемых персональных данных, с составлением Перечня, содержащим определенные категории персональных данных.

3. Категории персональных данных

3.1. Категории персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- анкета;
- автобиография;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности сотрудников;

- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики;
- принадлежность лиц к конкретной нации, этнической группе, расе;
- привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.);
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

4. Обработка персональных данных без получения согласия на обработку от субъекта персональных данных

4.1. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (в отношении работников и кандидатов на трудоустройство, для последующего заключения трудового договора);
- Федеральный закон №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» и др.;

4.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем:

- преддоговорная работа и заключение трудового договора с кандидатами на трудоустройство у Оператора;
- преддоговорная работа и заключение договора, по которому субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- преддоговорная работа и заключение хозяйственных договоров;

4.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения

общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных:

- предоставление третьим лицам сведений из корпоративного почтового адреса работника Оператора (e-mail), а также совокупности их идентификационных данных, содержащихся в заголовках отправляемых сообщений (фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности; телефоны);
- предоставляемые Оператору третьими лицами сведения из электронных почтовых адресов (e-mail), а также совокупности их идентификационных данных, содержащихся в заголовках отправляемых сообщений (фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности; телефоны);
- вся входящая корреспонденция, предоставляемая Оператору и содержащая персональные данные третьих лиц;
- вся исходящая корреспонденция, предоставляемая Оператором третьим лицам (в целях идентификации отправителя и получателя корреспонденции);
- идентификационные элементы на одежде работников (бейджи, визитки), содержащие персональные данные работников;
- персональные данные кандидатов на трудоустройство из предоставляемых заполненных анкет и резюме;
- персональные данные работников Оператора, содержащиеся в доверенностях, Выписываемых Оператором на их имя;
- персональные данные третьих лиц, содержащиеся в доверенностях, предоставляемых Оператору;
 - видеоизображения, полученные с камер системы охранного видеонаблюдения.

4.4. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными самим субъектом).

4.5. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или официальному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.6. Осуществляется обработка персональных данных Оператором по поручению иных операторов (предоставление персональных данных в обработку).

5. Цели и объемы обработки персональных данных

5.1. Первая цель обработки персональных данных: осуществление уставной деятельности Оператора.

5.2. Вторая цель обработки персональных данных: организация учета сотрудников Оператора, выполнение в отношении них функций налогового агента в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и др; содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользование различного вида льготами в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

- Учредитель Оператора;
- Лицо, входящие в состав органов управления Оператора;
- Работник Оператора;
- Близкий родственник работника Оператора (супруг (а), ребенок);
- обучающийся, воспитанник, пациент, подопечный и его представитель;
- Клиент (контрагент) Оператора, в том числе индивидуальный предприниматель;
- Представитель юридического лица (работник, курьер);
- Лицо, действующее по доверенности

7. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (либо иным документом, в случае его принятия)», а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.

8. Необходимость получения согласия с субъектов персональных данных

8.1. Оператор получает согласие с субъектов персональных данных на обработку их персональных данных и на передачу персональных данных третьим лицам.

Необходимость получения согласия продиктована размещением персональных данных в общедоступных источниках; наличием в обработке специальных и биометрических персональных данных (данные о состоянии здоровья, ксерокопии паспортов с фотографиями и т.д.); получением права на прямой контакт с субъектами персональных данных в целях решения возникающих вопросов, в том числе с использованием телефонной связи, СМС, электронной почты, направления писем через Почту России; трансграничной передачей персональных данных на территорию государств, не обеспечивающих их адекватную защиту, а также передачей персональных данных третьим лицам, обязанность передачи персональных данных которым не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации, но в договорах с которыми оговорены условия соблюдения конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности при их обработке.

8.2. Перечень третьих лиц, которым Оператор предоставляет персональные данные:

- Суды и арбитражные суды;

- Счетная палата Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
- Федеральная служба государственной статистики;
- Федеральная таможенная служба Российской Федерации;
- Пенсионный Фонд Российской Федерации;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Органы принудительного исполнения судебных актов;
- Органы предварительного следствия (по делам, находящимся в производстве следственного органа);
- Уполномоченный орган, осуществляющий меры по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- Военные комиссариаты;
- Страховые организации, заключившие соглашения с Оператором (с согласия субъекта);
- Третьи лица (в случае проверки данных о субъекте у третьих лиц, с согласия субъекта);
- Другие органы и должностные лица в случаях, предусмотренных законодательными актами об их деятельности.

9. Необходимость направления уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных

Оператор определил необходимость направления уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных. Необходимость направления уведомления продиктована особенностью процессов обработки персональных данных у Оператора, не попадающих под исключения Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»

10. Защита персональных данных

10.1. Организационные меры:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, в также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом, стандартам безопасности персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации «О персональных данных», документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных и обучение указанных работников;
- опубликование в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документа, определяющего политику Оператора в отношении обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных.

10.2. Технические меры:

- применение программных, аппаратных,
- программно-аппаратных средств защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- антивирусная защита;
- межсетевое экранирование;
- использование средств шифрования и криптографии при передаче персональных данных через информационно-телекоммуникационные сети Интернет;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

11. Соблюдение конфиденциальности персональных данных

В процессе обработки персональных данных могут участвовать только уполномоченные сотрудники, принявшие на себя обязательство соблюдать требования в отношении конфиденциальности данных. Запрещено использовать персональные данные в личных целях или разглашать их неуполномоченным лицам.

Обязательства по соблюдению конфиденциальности продолжают действовать после прекращения трудового договора.

12. Обработка персональных данных по договору-поручению

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом. Оператор сохраняет контроль над обрабатываемыми

по его поручению персональными данными и является контактным лицом для субъектов персональных данных

13. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты направляются

Оператором в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Лицом, ответственным за организацию обработки и защиту персональных данных у Оператора является секретарь.

14. Порядок получения информации субъектами персональных данных

В случаях:

- выявления неправомерной обработки персональных данных оператором или лицом, действующим по поручению оператора;
- выявления неточных персональных данных;
- достижения целей обработки;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку;

Оператор обязан предпринять требуемые Законом меры, включая блокирование, уточнение, удаление данных в установленные Федеральным законом сроки, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

В целях соблюдения предусмотренных Законом прав субъектов персональных данных, Оператором организован приём:

- письменных запросов и требований, электронных запросов и требований;
- личных обращений субъектов к ответственному за организацию обработки персональных данных.

В соответствии с законодательством Российской Федерации субъект персональных данных имеет право получить информацию об обработке его персональных данных, направить запрос или требование по следующим адресам:

- для электронных обращений: e-mail: ssschool134@yandex.ru;
- для личных обращений к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных: г. Пермь, ул. Льва Шатрова, 25, 614064.